



**COMUNE DI CANELLI**  
**Provincia di Asti**

Concorso pubblico, per esami, in forma convenzionata con il Comune di Nizza Monferrato  
per la copertura di due posti di istruttore amministrativo  
- categoria C.1 - a tempo pieno ed indeterminato

**Il Responsabile del Settore**

Visti e richiamati:

- il D.P.R. 487/1994 e s.m.ed i.;
- il D. Lgs. 267/2000;
- Vista la legge 68/1999;
- Visto il D. Lgs 198/2006 e l'art. 57 del D. Lgs 165/2001;
- il vigente CCNL comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento del Comune di Canelli concernente la disciplina delle modalità di accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale numero 147 del 02/11/2016.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale numero 109 del 06/09/2018, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 ed è stato disposto di reperire una unità di istruttore amministrativo - categoria C.

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale numero 8 del 29/01/2019 è stata approvata una convenzione con il Comune di Nizza Monferrato per la gestione in forma associata della presente procedura concorsuale;

Vista deliberazione della Giunta Comunale di Nizza Monferrato numero 11 del 14/02/2019 avente ad oggetto "Approvazione accordo con il comune di Canelli per la gestione associata della procedura concorsuale per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di istruttore amministrativo – categoria C – posizione economica C1”;

Dato atto che sono stati assolti gli obblighi di comunicazione preventiva delle procedure di assunzione di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 con esito negativo, non essendo pervenute richieste entro il termine previsto per la presentazione delle domande, come di seguito precisato:

Richiamata la determinazione del Responsabile del Settore Personale del Comune di Nizza Monferrato numero 306 del 16/04/2018, che ha indetto la procedura di mobilità relativa ad uno dei due posti in oggetto;

Vista la determinazione del sottoscritto Responsabile del Settore Personale numero 591 del 23/10/2018, che ha indetto la procedura di mobilità relativa ad uno dei due posti in oggetto in oggetto ed approvato lo schema del presente bando e la domanda di partecipazione.

Vista la determinazione del sottoscritto Responsabile del Settore 3 Informatica, Risorse umane, Economato, Manifestazioni, Suap numero 87 del 18/02/2019, che ha indetto il concorso pubblico in oggetto ed approvato lo schema del presente bando e la domanda di partecipazione.

## **RENDE NOTO CHE**

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di numero DUE posti di categoria giuridica C, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale di “Istruttore amministrativo”.

Il concorso è svolto in convenzione con il Comune di Nizza Monferrato e le unità di personale per le quali si prevede l’assunzione, saranno così ripartite:

- n. 1 posto per il Comune di Canelli
- n. 1 posto per il Comune di Nizza Monferrato.

E’ garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e del D. Lgs. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento del Comune di Canelli concernente la disciplina delle modalità di accesso all’impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale numero 147 del 02/11/2016.

### **Articolo 1 – Trattamento economico**

Ai posti messi a concorso viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali per la categoria giuridica C, posizione economica C.1.

Competono, inoltre, la 13<sup>a</sup> mensilità, l’indennità di comparto, l’eventuale assegno per il nucleo familiare ed altre indennità se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziale e fiscale nella misura stabilita dalla legge.

### **Articolo 2 – Compiti riferiti al profilo professionale**

I compiti riferiti al profilo professione di “istruttore amministrativo” sono quelli previsti dalla declaratoria per la categoria “C” indicata nell’allegato “A” del CCNL 31/03/1999

### **Articolo 3 – Requisiti per l’ammissione al concorso**

Per l’ammissione al concorso, per il profilo professionale richiamato nel bando, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti autocertificati ai sensi del DPR 445/2000:

- 1) titolo di studio di: Diploma quinquennale di Scuola Media Superiore
- 2) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all’Unione Europea;
- 3) età non inferiore ad anni 18 compiuti alla data di scadenza del presente bando;
- 4) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi. Ai sensi dell’art. 41, comma 2 del D. Lgs. 09/04/2008 e s.m. ed i., l’Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il candidato a visita medica intesa a constatare l’idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
- 5) godimento dei diritti civili e politici riferiti all’elettorato attivo. Per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea vale il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;

- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito;
- 7) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;
- 8) conoscenza della lingua straniera scelta tra: inglese, francese o tedesco;
- 9) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 10) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

#### **Articolo 4 – Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla presente procedura, da redigersi in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà pervenire al Comune di Canelli – Ufficio Risorse Umane – Via Roma 37 – 14053 Canelli (AT), entro e non oltre, pena l'inammissibilità, il 19/03/2019 ore 12.00 secondo le seguenti modalità:

- 1) spedita al seguente indirizzo: **Comune di Canelli, via Roma 37, 14053 Canelli (AT)** a mezzo di raccomandata con avviso ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "Concorso pubblico due posti da istruttore amministrativo" entro il termine prescritto.  
**N.B. la domanda dovrà pervenire al Comune entro il 19/03/2019. Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, NON saranno prese in considerazione ai fini della selezione;**
- 2) consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo, 2° piano del Comune di Canelli in via Roma 37, 14053 Canelli, negli orari di apertura:  
lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 13,00,  
il martedì e giovedì dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 16,00;
- 3) trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Canelli [comune.canelli@pec.it](mailto:comune.canelli@pec.it)

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta non certificata (art. 38 c. 3 del DPR 445/2000 e art. 65 del D. Lgs. 82/2005). In tal caso poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (né potranno in alcun caso essere fornite informazioni, telefoniche o via mail, sull'avvenuta ricezione della domanda).

**N.B.:** Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID e CEC-PAC personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID o CEC-PAC, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella non certificata, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

La mancata presentazione della domanda entro il termine del 19/03/2019 comporta l'esclusione dalla selezione. A tal fine **non** farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di effettivo arrivo della stessa al Comune di Canelli.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome e nome,
- 2) codice fiscale,
- 3) data e luogo di nascita;
- 4) residenza e domicilio, qualora non coincidente con la residenza,
- 5) il recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica al quale, eventualmente, potranno essere inviate, nei casi previsti, le comunicazioni relative al concorso.
- 6) possesso della cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea,
- 7) il Comune d'iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione,
- 8) il godimento dei diritti politici e civili in Italia o nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 9) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, né di avere procedimenti penali in corso,
- 10) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero non essere stato licenziato per persistente e insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti,
- 11) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione con l'indicazione della scuola presso la quale il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione riportata. I candidati che hanno conseguito il titolo di studi all'estero devono precisare che lo stesso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla vigente legislazione italiana.
- 12) la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra: inglese, francese, tedesco (da accertare in sede di prova orale)
- 13) di avere conoscenza delle principali applicazioni informatiche,
- 14) possesso di un buon livello di conoscenza scritta e parlata della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea),
- 15) l'idoneità psico-fisica all'impiego,
- 16) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza di legge (come indicate dal D.P.R. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2

- comma 9 - della Legge 191/98). L'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio,
- 17) di essere informato che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e del Servizio Personale di ognuna delle amministrazioni coinvolte nel procedimento.
- 18) di accettare senza riserve le norme che regolano la materia e disciplinano il presente, nonché le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Canelli, e le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

In caso di disabilità, debitamente documentata, il candidato, nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16 della legge 12/3/1999, n. 68.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità,
- eventuali documenti che comprovano il diritto di precedenza o preferenza di legge,
- ricevuta del versamento intestato Comune di Canelli – Servizio tesoreria IT 44 Q 06085 10316 000000024325 comprovante il versamento della tassa di concorso di €. 10,33
- curriculum vitae redatto in formato europeo, datato e firmato

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Saranno esclusi dal concorso i candidati risultati non in possesso dei requisiti richiesti o le cui domande siano pervenute oltre i termini previsti dal bando.

A pena di nullità, la domanda di partecipazione al concorso ed il curriculum vitae devono essere sottoscritti dal candidato.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 la firma non deve essere autenticata.

In sede di esame delle domande, il responsabile del procedimento, potrà richiedere, entro un termine fissato, la rettifica delle dichiarazioni incomplete. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

## **Articolo 5 – Ammissione - Esclusione**

L'ammissione o l'esclusione dal concorso è disposta con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane, previo accertamento della regolarità dei requisiti previsti dal presente bando.

Sono considerate cause di esclusione dal concorso:

- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato/a;
- l'omissione della data e della firma del candidato/a sulla domanda e sul proprio curriculum vitae;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso previsti all'art. 3 del presente bando;
- la mancanza nella domanda di una o più delle dichiarazioni elencate all'art. 4 del presente bando.
- la mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare,
- la domanda pervenuta oltre il termine di scadenza,
- l'invio della domanda con modalità diverse dal quelle previste dal bando.

Le eventuali omissioni formali rilevate in sede di esame delle domande d'ammissione potranno essere sanate entro il termine stabilito a pena di esclusione.

### **Articolo 6 – Modalità delle comunicazioni relative al concorso**

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno rese pubbliche esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune ([www.comune.canelli.at.it](http://www.comune.canelli.at.it) nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso"). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Le informazioni rivolte a tutti i candidati, comprese la sede, la data e l'orario delle prove verranno comunicate attraverso apposito avviso con preavviso di almeno tre giorni tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Canelli.

I candidati ammessi alle prove d'esame dovranno presentarsi alle prove selettive muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno ammessi spostamenti di calendario nelle prove, dipendenti da impossibilità dei candidati.

La mancata presentazione alle prove selettive nel luogo, giorno ed orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione e di conseguenza al concorso.

### **Articolo 7 – Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice per l'espletamento della selezione pubblica in oggetto verrà nominata con apposito e successivo provvedimento, nell'osservanza della normativa vigente in materia.

### **Articolo 8 – Prova preselettiva per l'ammissione al concorso**

Qualora i candidati ammessi al concorso superino il numero di 20 unità, potrà essere effettuata una preselezione diretta a verificare il possesso delle conoscenze tecniche minime sufficienti all'espletamento delle prove d'esame previste dal bando.

La preselezione consisterà nella somministrazione di test a risposta chiusa, inerenti le materie d'esame e/o psico-attitudinali, tendenti a verificare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a concorso, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che avranno superato il test di preselezione con il punteggio non inferiore a 21/30. La preselezione non è prova d'esame e quindi non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

### **Articolo 9 – Materie d'esame**

Le prove di esame verteranno sulle seguenti materie:

- a) Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.) e funzionamento degli Enti Locali,

- b) nozioni in materia di pubblico impiego, diritti, doveri e codice di comportamento dei pubblici dipendenti,
- c) nozioni in materia di gestione amministrativa del personale,
- d) norme in materia di procedimento amministrativo, trasparenza e privacy,
- e) la conoscenza e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### **Articolo 10 – Prove d'esame**

**La prova scritta** verrà svolta mediante quiz oppure domande a risposta sintetica, in base al numero dei candidati ed a discrezione della Commissione di esame, su uno o più argomenti indicati al precedente articolo 9.

La valutazione della prova avverrà in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie indicate al precedente articolo 9.

Nella prova orale sarà verificata altresì la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera indicata in sede di iscrizione al concorso.

**La prova orale** si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

Il tempo assegnato per la effettuazione delle prove verrà fissato dalla Commissione esaminatrice e sarà comunicato ai candidati al momento delle selezioni.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti della carta d'identità o altro documento valido di identificazione in corso di validità.

Durante le prove scritte non sarà consentito ai candidati di consultare libri, pubblicazioni, appunti di qualsiasi genere. Sarà possibile consultare testi di legge non commentati solo se autorizzati dalla Commissione prima dell'inizio delle prove.

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune di Canelli al seguente indirizzo: [www.comune.canelli.at.it](http://www.comune.canelli.at.it) nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" con le modalità di cui al precedente art. 6.

La mancata presentazione alle prove o la presentazione in ritardo rispetto all'orario di convocazione (quando sono terminate le operazioni di identificazione dei candidati) produrrà esclusione dal concorso.

### **Articolo 11 – Formazione e validità della graduatoria**

Ultimata la procedura concorsuale, la Commissione procederà alla valutazione e formulerà la graduatoria finale provvisoria sulla base dei risultati delle prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

Saranno considerati idonei i candidati che acquisiranno, nelle singole prove, una votazione almeno pari a 21/30.

L'assunzione sarà effettuata in prova, nei limiti previsti dalla normativa nel tempo vigente, secondo la posizione nella graduatoria.

La graduatoria finale definitiva verrà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni, concorsuali nelle forme previste dalla vigente normativa e verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente ([www.comune.canelli.at.it](http://www.comune.canelli.at.it) sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso").

La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio e sul sito Web del Comune costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le impugnazioni.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimarrà efficace per il periodo eventualmente previsto dalle vigenti norme in materia e potrà essere utilizzata per la copertura di posti che, durante il periodo della sua validità, dovessero rendersi disponibili.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative: il termine è fissato in 60 giorni per proporre ricorso dinanzi al TAR Piemonte – Torino – e di 120 giorni per il ricorso al Presidente della Repubblica.

Questo ente si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

L'Amministrazione si riserva prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore di procedere alla verifica della veridicità del contenuto dei fatti dichiarati. Nel caso in cui si accerti la non veridicità di quanto dichiarato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale che costituisce e regola insieme alle disposizioni di legge, alla normativa comunitaria, al CCNL del comparto Regioni-Enti Locali, il rapporto di lavoro.

I vincitori del concorso saranno invitati a prendere servizio secondo l'ordine di graduatoria e in base alla programmazione delle assunzioni degli enti convenzionati.

L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata al permanere delle condizioni normative e finanziarie che consentono il rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di assunzioni di personale.

L'Amministrazione si riserva comunque di non procedere all'assunzione oppure eventualmente, di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria a livello di ente o conseguenti a provvedimenti di finanza pubblica generale.

L'assunzione in servizio è quindi subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico-finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie degli enti al momento dell'assunzione.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati; i candidati che, senza giustificato motivo, non assumono servizio entro il termine assegnato saranno considerati decaduti a tutti gli effetti.

## **Articolo 12 - Preferenze**

I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di preferenza e che abbiano superato positivamente tutte le prove, sono tenuti a far pervenire all'Amministrazione entro 10 giorni dalla data della relativa comunicazione, la prescritta documentazione o apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione.

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 693/96.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane come disposto dall'art. 2 – comma 9 - della Legge 191/98.



### **Articolo 13 – Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali**

I dati che il/la candidato/a è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994, dal D.P.R. n. 693/96 e dal Regolamento sulle norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi.

I dati forniti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Canelli coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e del D.P.R. n. 693/1996.

Il/la candidato/a gode dei diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016.

Ai candidati sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Canelli, rag. Pierangelo Montanaro, responsabile dell'Ufficio Risorse Umane del Comune di Canelli.

### **Articolo 14 – Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva, in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate.

Il presente avviso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami e per 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. 165/2001, sul sito istituzionale del Comune di Canelli e all'Albo on-line del Comune di Canelli.

Il responsabile del procedimento è il rag. Pierangelo Montanaro, responsabile dell'Ufficio Risorse Umane del Comune di Canelli.

Per eventuali informazioni o per ritirare copia del presente avviso pubblico gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane (dott.ssa Vanda Cellino - tel. 0141/820235) oppure al sito internet del Comune ([www.comune.canelli.at.it](http://www.comune.canelli.at.it))

Il presente bando è disponibile e scaricabile dal sito internet: [www.comune.canelli.at.it](http://www.comune.canelli.at.it) sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso".

Canelli, li

Il responsabile del Settore