

Prova A – NON ESTRATTA

1. La cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata. Il candidato, dopo aver brevemente indicato la normativa di riferimento, descriva le fasi del procedimento per l'adozione del provvedimento di cancellazione.
2. Il candidato descriva le tipologie di liste elettorali aggiunte e le rispettive modalità di iscrizione e cancellazione.
3. Il candidato illustri sinteticamente il quadro normativo applicabile agli affidamenti diretti di importo inferiore a euro 5.000,00, con particolare riferimento al D.lgs. 36/2023, alle verifiche previste dalla normativa, agli obblighi contabili e relativi controlli.
4. Il candidato rediga una determinazione di affidamento diretto e contestuale impegno di spesa per l'acquisto di materiale di cancelleria comunale, per l'importo di euro 3.800,00 oltre IVA.

Prova B – ESTRATTA

1. Il candidato, dopo aver brevemente indicato la normativa di riferimento, descriva le modalità ed i requisiti per la costituzione di una convivenza di fatto.
2. Procedura di correzione atti di stato civile eseguita d'ufficio e procedura di rettificazione con intervento del tribunale. Il candidato illustri i due adempimenti.
3. Il candidato illustri sinteticamente il quadro normativo applicabile agli affidamenti diretti di importo superiore a euro 5.000,00, con particolare riferimento al D.lgs. 36/2023, alle verifiche previste dalla normativa, agli obblighi contabili e relativi controlli.
4. Il candidato rediga una determinazione di affidamento diretto e contestuale impegno di spesa per il servizio di stampa, grafica e distribuzione di materiale informativo istituzionale per iniziative comunali, per l'importo di euro 12.000,00 oltre IVA.

Prova C – NON ESTRATTA

1. Descriva il candidato modalità, documentazione necessaria e requisiti per l'iscrizione anagrafica con provenienza dall'estero del cittadino extracomunitario, illustrando i casi particolari.
2. Il candidato descriva le procedure e i documenti necessari per la celebrazione di un matrimonio civile fuori dalla casa comunale e di un matrimonio civile in pericolo di vita.
3. Il candidato illustri sinteticamente il quadro normativo applicabile al procedimento di spesa negli enti locali, con particolare riferimento alla fase di liquidazione e agli adempimenti conseguenti.
4. Il candidato rediga un atto di liquidazione relativo a una fattura emessa da un operatore economico per una prestazione affidata ed eseguita in favore del Comune. L'atto dovrà essere completo degli elementi necessari alla corretta prosecuzione del procedimento di spesa.