



DOCUMENTI SOGGETTI A REGISTRAZIONE PARTICOLARE

SETTORE AMMINISTRATIVO

- Registro atti (contratti, convenzioni, concessioni, ecc.).
- Repertorio contratti stipulati in forma pubblica amministrativa e scritture private autenticate.
- Repertorio notifiche atti Messo.

SETTORE DEMOGRAFICO

- Modello APR4 (registro anagrafico).
- Certificazioni anagrafiche rilasciati al richiedente (registri anagrafici).
- Pratiche di immigrazione ed emigrazione anagrafica (registro anagrafico)
- Carte d'identità.
- Atti di stato civile (nascita, morte, matrimonio, unioni civili, cittadinanza) (registro Stato Civile).
- Annotazioni di stato civile (morte, matrimonio, divorzio, nascita ecc.) trasmesse/ricevute a/da altri comuni – riscontro nel registro stesso.
- Richiesta copia integrale uso pubblicazioni di matrimonio.
- Trasmissione copia integrale atto di matrimonio avvenuto in altro Comune (registri Stato Civile).
- Documenti per la gestione dei ruoli matricolari dati desumibili dal sistema informatico.
- Documenti per la gestione delle liste di leva dati desumibili dal sistema informatico.
- Materiali statistici vari dati desumibili dal sistema informatico.
- Richiesta rilascio attestazione di soggiorno temporaneo per cittadini Unione Europea
- Documentazione elettorale: (esiste presso servizi demografici un elenco per i protocolli MOD 3D.XML).
- Tessere elettorali.
- Acquisizione certificati uso elettorale (esiste un elenco per i controlli).



Allegato 3 – Documenti soggetti a registrazione particolare

- Richiesta estratti di nascita per formazione liste elettori.
- Verbali di cremazione.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

- Atti di liquidazione.
- Mandati di pagamento.
- Reversali di incasso.

SERVIZIO TRIBUTI

- Denuncia IMU-TARI-TASI.
- Avvisi di Accertamento IMU / TARI / TASI, (vengono protocollati solo se spediti dal Comune. Il numero e data di emissione vengono assegnati dal software gestionale tributi che può essere gestito da società esterne).

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

- Verbali Commissione Qualità Ambiente e Territorio.

ELENCO REPERTORI

- Deliberazioni del Consiglio comunale.
- Deliberazioni della Giunta comunale.
- Ordinanze del Sindaco e dei Dirigenti.
- Decreti del Sindaco.
- Determinazioni dirigenziali.
- Repertorio dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa e scritture private autenticate.
- Registro contratti/convenzioni/concessioni/accordi/atti.
- Registro dell'Albo online.
- Registro di emergenza del protocollo.
- Registro accesso civico.
- Registro delle notifiche e degli atti in deposito alla casa comunale.



Allegato 3 – Documenti soggetti a registrazione particolare

- Libri contabili.
- Mandati di pagamento.
- Annotazioni, trascrizioni, registrazioni sugli atti dello stato civile, dell'anagrafe della popolazione e delle liste elettorali.