

## **Allegato B)**

### **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI PER INIZIATIVE IN AMBITO CULTURALE-TURISTICO-RICREATIVO E AGGREGATIVE CON PERSEGUIMENTO DI FINI DI PUBBLICO INTERESSE ANNO 2025**

#### **Art. 1 Finalità**

Il presente avviso, approvato con delibera Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del 07/05/2025 disciplina la concessione di contributi ordinari per la realizzazione di iniziative in ambito culturale, dello spettacolo dal vivo, turistico, celebrativo, ricreativo ed aggregative con finalità di perseguimento del pubblico interesse, ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di contributi.

#### **Art. 2**

##### **Soggetti beneficiari e requisiti di ammissibilità**

1. Ai sensi del vigente Regolamento la partecipazione all'Avviso è consentita agli enti, associazioni, le fondazioni e le istituzioni sia pubbliche che private senza fini di lucro costituite atto scritto e dotate di relativo statuto. Non possono partecipare al presente Avviso i partiti politici e le organizzazioni sindacali.

2. Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento possono partecipare al bando anche associazioni ed enti che non hanno sede legale nel Comune di Nizza Monferrato per iniziative che si svolgono sul territorio comunale.

3. L'Amministrazione Comunale può concedere in casi particolari contributi per iniziative svolte fuori dal territorio cittadino purché finalizzate alla promozione dell'immagine del Comune, del suo prestigio, cultura, storia, arte e territorio.

#### **Art. 3**

##### **Termine e modalità di presentazione delle domande**

1. La domanda di contributo, redatta su apposita modulistica pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Nizza Monferrato all'indirizzo [www.comune.nizza.at.it](http://www.comune.nizza.at.it) deve essere perentoriamente presentata entro il **15/06/2026** al Comune di Nizza Monferrato.

2. Ogni soggetto può presentare domanda di contributo per una singola iniziativa in ambito culturale, dello spettacolo dal vivo, turistico, celebrativo, ricreativo e aggregative, utilizzando gli appositi modelli di domanda.

3. L'istanza può essere inviata con le seguenti modalità:

1. Qualora la domanda sia inviata a mezzo raccomandata, ai fini del rispetto del termine, fa fede la data del timbro postale, purché la raccomandata pervenga all'ufficio competente entro i 10 giorni successivi alla scadenza del termine. Se la domanda viene consegnata a mano, deve essere presentata all'Ufficio Protocollo nella sede municipale di Piazza Martiri di Alessandria n. 19 con il seguente orario: da lunedì a venerdì 09.00- 12.30. L'istanza può essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [nizza.monferrato@cert.ruparpiemonte.it](mailto:nizza.monferrato@cert.ruparpiemonte.it) con scansione in formato pdf della domanda sottoscritta e degli allegati. In tal caso la data di presentazione è determinata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione. Il recapito della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune di Nizza Monferrato.

#### **Art. 4**

##### **Esclusioni**

Sono escluse dall'assegnazione dei contributi le domande:

- presentate da soggetti non legittimati;
- non sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- presentate oltre il termine previsto dall'Avviso;
- non presentate sull'apposito modulo;
- contenenti più iniziative per ogni avviso.

**Art. 5**  
**Regolarizzazione e richiesta di integrazioni**

In caso di domanda irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di 20 (venti) giorni per provvedere alla sua regolarizzazione od integrazione. Qualora tale termine decorra inutilmente la domanda viene archiviata d'ufficio.

**Art. 6**  
**Criteri di valutazione e priorità di selezione**

Gli interventi ammissibili a contributo sono valutati dalla struttura competente che formula apposita graduatoria, avvalendosi eventualmente di esperti nei relativi settori di intervento designati dalla Giunta comunale. La concessione dei contributi avverrà sulla base di una graduatoria unica delle richieste risultante dall'applicazione dei successivi criteri i cui punteggi e importi finanziari sono determinati come segue:

**INIZIATIVE IN AMBITO CULTURALE-TURISTICO-RICREATIVO E AGGREGATIVE**

CRITERI		PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE 100	INDICATORI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	
<b>A</b>	<b>Qualità dell'iniziativa</b>	1.Iniziativa che riguarda una sfera d'azione particolarmente consolidata nella realtà locale	10	fino a 5 anni di attività	2
				da 6 a 10 anni	5
				oltre 10 anni	10
		2.Valutazione dell'iniziativa per il grado di innovatività, creatività e originalità	15	insufficiente	0
				sufficiente	5
				buono	10
				ottimo	15
		3.Valutazione della proposta progettuale in merito alla capacità di coinvolgimento di un ampio numero di fruitori	20	fino a 150 partecipanti	3
				da 150 fino a 400 partecipanti	5
				da 400 a 1000 partecipanti	10
				oltre i 1000	20

		4. Iniziativa con particolare rilievo per la città e il tessuto locale	20	insufficiente	0
				sufficiente	5
				buono	10
				ottimo	15
		5. Valore educativo della proposta con particolare riguardo al mondo giovanile	20	insufficiente	0
				sufficiente	5
				buono	15
				ottimo	20
		6.Capacità di fare sinergia e aggregazione tra più soggetti operanti sul territorio	5	fino a 3 soggetti aggregati	2
				da 3 a 10	3
				oltre i 10	5
		7. Valutazione dell'iniziativa con riferimento alla capacità di comunicazione promozionale e agli output di progetto.	5	insufficiente	0
				sufficiente	1
				buono	3
				ottimo	5
<b>B</b>	<b>Esperienza del soggetto proponente</b>	Attività finanziate negli anni precedenti con contributo comunale e contributi derivanti da soggetti diversi da quello comunale	5	nessun finanziamento negli ultimi 3 anni	0
				1 finanziamento	3
				più di 1 finanziamento	5

**Art. 7**  
**Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie attualmente disponibili per la realizzazione delle iniziative oggetto del presente Avviso ammontano complessivamente a € 5.500,00

**Art. 8**  
**Misura del contributo**

1. La misura del contributo è stabilita in conformità a quanto previsto nelle tabelle seguenti:

<b>TABELLA VALUTAZIONE INIZIATIVE</b>	
<b>PUNTI</b>	<b>CONTRIBUTO</b>
Fino a 30	200,00 €
da 31 a 40	400,00 €
da 41 a 55	600,00 €
da 56 a 65	900,00 €
da 66 a 75	1.000,00 €
da 76 a 90	1.500,00 €
oltre 90	2.000,00 €

2. Qualora le risorse non siano sufficienti a soddisfare tutte le domande ammesse, i contributi saranno assegnati in misura proporzionale alla percentuale di copertura dei fondi disponibili a bilancio.

3. Nel caso in cui, a seguito di successivi provvedimenti di Giunta ovvero in caso di rinuncia, si rendano disponibili ulteriori risorse, l'Amministrazione potrà valutare la possibilità di procedere con successive assegnazioni tenuto conto della misura del contributo di cui al punto 1.

**ART. 9**  
**MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. Il Responsabile del servizio con proprio provvedimento provvederà alla concessione dei contributi ed ad assumere il relativo impegno di spesa.

2. I soggetti beneficiari devono, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo, presentare il previsto modulo di accettazione del contributo, debitamente compilato e sottoscritto dal proprio legale rappresentante, pena decadenza del provvedimento concessorio del Comune.

**ART. 10**  
**RENDICONTAZIONE DELLA SPESA, LIQUIDAZIONE O REVOCA DEL CONTRIBUTO**

1. I soggetti beneficiari dei contributi dovranno presentare una dettagliata e specifica rendicontazione dell'attività svolta oggetto di finanziamento, dell'anno successivo a quello per cui il contributo è stato concesso, pena la non ammissibilità ad ulteriori finanziamenti per l'anno successivo (salvo che il non rispetto dei termini sia imputabile

a cause di forza maggiore, che saranno oggetto di valutazione discrezionale del Comune); la rendicontazione dovrà essere redatta tenendo conto di quanto previsto dall'art. 11 "Concessione, erogazione e rendicontazione del contributo" del Regolamento.

2. A fronte della presentazione del rendiconto suddetto, gli uffici preposti valuteranno la liquidabilità del contributo concesso, ovvero la sua rideterminazione proporzionale in caso di minori spese sostenute per l'attività oggetto di contributo e procederanno quindi alla liquidazione degli importi ammessi.

#### **ART. 11 OBBLIGHI DEI RICHIEDENTI/BENEFICIARI**

1. La concessione del contributo è vincolata all'impegno del beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per i fini per i quali è stato concesso.

2. Qualora le previsioni di spesa e di entrata subiscano una variazione rispetto a quanto indicato nell'istanza di contributo, il richiedente dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune.

3. I soggetti richiedenti sono tenuti a fornire le principali informazioni su di sé nell'apposita sezione del sito web del Comune di Nizza Monferrato impegnandosi a curarne il costante aggiornamento; in caso contrario l'Amministrazione valuterà la possibilità di non ammettere a contributo detto soggetto nell'anno successivo.

4. Tutto il materiale di promozione emesso successivamente all'assegnazione del contributo e relativo alla attività finanziata deve riportare la dicitura "Realizzato con il contributo del Comune di Nizza Monferrato".

#### **ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si rende noto che i dati personali forniti con le domande e la documentazione prevista dal presente avviso saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità inerenti al procedimento di cui al presente avviso e potranno essere comunicati ai soggetti a ciò legittimati a norma di legge.

2. Il conferimento dei dati personali di cui al comma 1 è obbligatorio, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità delle domande e dell'espletamento della conseguente procedura di valutazione

3. All'interessato spettano i diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

#### **ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si deve comunque fare riferimento a tutto ciò che viene disposto dal Regolamento per la concessione dei contributi, di cui il presente è atto esecutivo.

2. L'unità organizzativa competente in ordine al procedimento disciplinato dal presente avviso è il Settore VII "Manifestazioni e Cultura" del Comune di Nizza Monferrato - Responsabile del Settore Mariele Giovanna Bianco.