



CITTÀ DI NIZZA MONFERRATO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO

(con riserva di n. 1 posto ai militari volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014 – comma 1 e 4 – e dell'art. 678 – comma 9 – del D.lgs. n. 66/2010)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Premesso che, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 26.03.2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - P.I.A.O. 2026/2028 all'interno del quale è contenuta la programmazione del fabbisogno del personale (Sezione 3), è stato disposto di reperire, nel corso del corrente anno, n. 2 figure di Istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato;

Dato atto che è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. finalizzata alla copertura dei posti sopra indicati;

Tenuto conto che, relativamente alla presente procedura, non si è ritenuto di procedere all'espletamento della preventiva mobilità volontaria, stante il novellato testo dell'art 30 – comma 2 bis – del D.lgs. n. 165/2001;

Vista la determinazione del sottoscritto Responsabile del Servizio Personale n. 376 del 12.05.2026 che ha indetto tale procedura settiva pubblica ed ha approvato il presente avviso di selezione;

Richiamati:

- il D.lgs. n. 267/2000 “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246” e l’art. 57 del D.lgs. n. 165/2001;
- il D.lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare, il capo III, titolo II;
- il D.P.R. n. 445/2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentare in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.P.R. n. 82/2023 del 16/06/2023 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.”;
- il D.L. n. 25/2025 del 14/03/2025 “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni”;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24.04.2018;
- l’art. 3 – comma 4 bis del DL n. 80/2021 recante l’obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA) con riguardo alle prove scritte dei concorsi;
- il vigente CCNL Regione ed Autonomie Locali



CITTÀ DI NIZZA MONFERRATO

RENDE NOTO CHE

è indetto pubblico concorso, per esami, per l'assunzione a tempo pieno (n. 36 ore settimanali) e indeterminato di n. 2 posti nell'Area degli Istruttori con profilo di Istruttore Amministrativo e per la formazione di una graduatoria di merito.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo n. 198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del d.lgs. 165/2001.

La rilevazione al 31.12.2025 per questo Ente in relazione alla qualifica di Istruttore Amministrativo messa a concorso con il presente bando (Area degli Istruttori) indica la rappresentatività di genere come di seguito indicata;

n. dipendenti di ruolo nell'Area Istruttori con qualifica di Istruttore Amministrativo	di cui n. unità di genere maschile	% genere maschile	di cui n. unità di genere femminile	% genere femminile
11	2	18%	9	81%

da cui risulta una percentuale maschile pari al 18% e una percentuale femminile pari all'82%. Il differenziale tra i generi è superiore al 30% per cui si applica il titolo di preferenza a parità di merito previsto dalla lettera o) dell'art. 5 – comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. (in ultimo modificato con D.P.R. n. 82/2023) in favore del genere maschile.

Ai sensi dell'art. 1014 – commi 3 e 4, e dell'art. 678 – comma 9 – del decreto legislativo n. 66/2010 nel presente concorso è prevista la riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle Forze Armate (VFP1 volontari in ferma prefissata di un anno, VFP4 volontaria in ferma prefissata di 4 anni, VFB in ferma breve triennale e Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata). Per beneficiare di tale riserva il candidato, in possesso di tale titolo riservatario, deve superare le prove concorsuali al fine di essere dichiarato "idoneo". Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto verrà assegnato al candidato che avrà ottenuto il punteggio finale più alto, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, purché gli stessi siano stati dichiarati nella domanda di concorso. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, del titolo che dà diritto alla predetta riserva, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché all'effettiva disponibilità finanziaria nel rispetto della normativa vigente.

I dipendenti saranno assunti con contratto a tempo pieno e indeterminato e il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale. Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle



CITTÀ DI NIZZA MONFERRATO

declaratorie allegate al CCNL del Comparto del personale delle Regioni e Autonomie Locali per l'Area degli Istruttori.

Ai posti oggetto del presente concorso è attribuito il trattamento economico base dell'area istruttori, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, previste dal vigente CCNL Funzioni locali oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

ART. 1 PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

Il profilo professionale di Istruttore Amministrativo attiene all'Area degli Istruttori a cui corrispondono l'insieme dei requisiti indispensabili di inquadramento di cui art. 12 e all'Allegato "A" del CCNL 16.11.2022.

Il contenuto professionale delle competenze richieste può essere ricondotto, in modo esplicito ma non esaustivo, ad attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo anche mediante la raccolta, l'organizzazione e l'elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità in un ambito di specializzato di lavoro
- responsabilità di procedimento o infra procedimentale con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Generici

- a) avere un'età non inferiore ad anni 18;
- b) cittadinanza italiana oppure possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 (cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadini/e di Paesi terzi aventi familiare cittadino UE titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) e 3-bis (cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria) del D.lgs. 165/2001.
I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
 - a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; a tal fine, è necessario indicare il Comune italiano/città o Paese estero nelle cui liste elettorali si risulta iscritti;
- d) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la



CITTÀ DI NIZZA MONFERRATO

Pubblica Amministrazione ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487/94 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;

- e) non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito la nomina in servizio mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi (ai sensi dell'art. 41 c. 2 D.lgs. n. 81/2008, i candidati individuati saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui gli stessi saranno destinati. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione);
- i) (per i candidati di sesso maschile) trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio

Specifici:

- a) possesso del seguente titolo di studio: diploma di Scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale che consenta l'accesso all'Università, conseguito presso Istituti Statali o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente;
- b) godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);
- c) conoscenza della lingua straniera inglese;
- d) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche (Pacchetto Office) maggiormente diffuse;

Nella sezione "titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" del portale www.inpa.gov.it i candidati dovranno indicare i dati riguardanti il titolo di studio posseduto.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'eventuale assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto rispetto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come



CITTÀ DI NIZZA MONFERRATO

previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165.

In caso di titolo conseguito all'estero nel campo "Denominazione/Descrizione" della sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" sarà necessario indicare il titolo di studio italiano dichiarato equivalente dalla competente Autorità (procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001), selezionare la casella "Conseguito all'estero" e compilare tutti i successivi campi.

La dichiarazione di equiparazione, o il documento attestante l'avvenuto avvio dell'iter procedurale finalizzato all'ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa, dovrà essere allegata alla domanda nella sezione "allegati", pena esclusione.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, nonché dei titoli di preferenza dichiarati, ovvero di provvedere d'ufficio direttamente all'accertamento dei medesimi requisiti. Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso. Tale esclusione sarà disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dal Responsabile del Servizio Personale. Il provvedimento di esclusione avrà carattere definitivo. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio comporterà, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

I requisiti dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Per le funzioni di cui al posto messo a concorso non sono idonei i concorrenti privi di vista in base alla Legge 28.03.1991 n.120.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso la piattaforma digitale "inPA" (<https://www.inpa.gov.it>), previa registrazione sullo stesso Portale. Non sono ammesse altre forme di presentazione e di invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale),
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi),
- CIE (Carta Identità Elettronica),
- eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

La registrazione al portale "InPa" è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE o altra idonea modalità consentita dal portale e comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli art. 46 e 47 del D.P.R. n.



CITTÀ DI NIZZA MONFERRATO

445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

La presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPa". Alla domanda sarà attribuito dal portale un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni ai candidati inerenti agli avvisi di ammissione e le fasi intermedie della procedura concorsuale.

Il candidato avrà la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. L'applicazione conserverà, per ogni candidata/o, esclusivamente la domanda di registrazione più recente.

I/le candidati/e dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

- a) nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D.lgs. 165/2001;
- c) il godimento dei diritti inerenti all'elettorato attivo indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- d) di non aver riportato condanne penali impeditive ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del DM 14 ottobre 2021;
- e) di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) (*per i candidati di sesso maschile*) di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- i) di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo



CITTÀ DI NIZZA MONFERRATO

- professionale di cui trattasi;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto (vedasi art. 2 - Requisiti specifici - lettera a);
 - k) il godimento dei diritti civili e politici;
 - l) conoscenza della lingua straniera inglese;
 - m) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche (Pacchetto Office), maggiormente diffuse;
 - n) l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992) e/o di disturbo specifico dell'apprendimento DSA (Decreto Interministeriale 12/11/2021). Lo stato di disabilità dichiarato dovrà essere comprovato da certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, allegando apposita documentazione;
 - o) l'eventuale possesso di titoli per cui opera la riserva di cui agli art. 678 e 1014 del D.lgs. n. 66/2010 e s.m.i., allegando apposita documentazione nella sezione "Allegati" dopo aver selezionato il requisito preferenziale nella sezione "Requisiti generici". L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso;
 - p) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n.487/1994. L'assenza dell'indicazione specifica, selezionando all'interno della sezione Titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023) il possesso del titolo preferenziale, equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso;
 - q) la presa visione e accettazione piena e incondizionata delle informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi inclusa l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679.

Una volta completate tutte le sezioni (comparirà una spunta a fianco di ognuna di esse) il candidato dovrà procedere inviando la domanda attraverso la sezione "Verifica e invio".

I candidati affetti da DSA ovvero in condizione di disabilità che intendano avvalersi di modalità speciali per l'esecuzione delle prove concorsuali sono tenuti a comunicarlo all'atto della domanda indicando altresì gli ausili di cui necessitano. Tale disposizione si applica anche per le concorrenti di genere femminile in stato di gravidanza o allattamento.

ART. 4 – TERMINI DI CANDIDATURA, COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI

La scadenza per l'invio della propria candidatura sul portale InPA è:

entro e non oltre le **ore 23:59** del termine perentorio del **27.05.2026**

Il presente avviso di selezione resterà in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito www.comune.nizza.at.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul portale InPA all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del



CITTÀ DI NIZZA MONFERRATO

malfunzionamento.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva, comprese la sede, la data e l'orario delle prove, saranno rese pubbliche mediante la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" del sito web dell'Ente e sul portale web InPA all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso compilata nel Portale InPA dovrà essere allegata direttamente nel portale InPA. A pena di esclusione è necessario allegare:

- a) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità
- b) copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso pari a **€ 10,00** da effettuarsi con bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate:

IBAN: **IT59G0306947590100000046040** (Intesa Sanpaolo s.pa.)

Causale bonifico: Tassa concorso pubblico Istruttore Amministrativo 2026

In nessun caso la tassa di ammissione al concorso sarà rimborsata.

- c) eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- d) eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

Nel caso in cui il Portale InPA consenta il caricamento di un solo allegato si consiglia di unire preventivamente i documenti in un unico file.pdf.

ART. 6 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI E SVOLGIMENTO PROVE

I candidati che avranno correttamente compilato ed inviato la propria candidatura, nelle modalità descritte sopra, verranno ammessi con riserva. L'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva, limitatamente ai candidati che avranno superato tutte le prove risultando idonei.

Le prove d'esame consisteranno in due distinte prove, costituite da:

1. **una prova scritta**, che sarà svolta in presenza, a carattere teorico/pratico attitudinale, che può consistere nella stesura di un atto ovvero in quesiti a risposta aperta ovvero in quesiti a risposta multipla predeterminata. Tale prova deve consentire al candidato di esprimere la conoscenza e l'approfondimento degli aspetti teorici e dottrinali delle materie di cui all'art. 7.

Conseguiranno l'ammissione alla prova successiva i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno *21/30 esimi*.

2. **una prova orale**, che sarà svolta in presenza, che consisterà in un colloquio volto a verificare le



CITTÀ DI NIZZA MONFERRATO

conoscenze tecniche, le attitudini complessivamente espresse dal candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale di Istruttore Amministrativo. La prova orale verterà sulle materie di cui all'art. 7 e sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.

La prova orale si intenderà superata ottenendo una votazione di almeno *21/30 esimi*.

Il punteggio per la valutazione delle prove d'esame, a disposizione della Commissione esaminatrice, è il seguente:

- ✓ *PUNTI PROVA SCRITTA: 30 (trenta)*
- ✓ *PUNTI PROVA ORALE: 30 (trenta)*

La **prova scritta** si svolgerà **GIOVEDÌ 04 GIUGNO 2026** alle ore 9.00 presso il Foro Boario sito in Piazza Garibaldi a Nizza Monferrato (AT). **Le operazioni di registrazione dei candidati inizieranno a partire dalle ore 8.30.**

La **prova orale** si svolgerà **LUNEDÌ 22 GIUGNO 2026** alle ore 9.30 presso la Sala Consiliare del Comune di Nizza Monferrato sito in Piazza Martiri di Alessandria 19.

Ulteriori comunicazioni sulle modalità di svolgimento delle prove ed eventuali variazioni delle date delle prove concorsuali saranno pubblicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Nizza Monferrato nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”. Sarà pertanto cura dei candidati verificare le modalità, l'orario e la sede per lo svolgimento delle prove.

Sul sito internet del Comune sarà data visibilità alle seguenti informazioni:

- eventuali rinvii delle date di esame;
- l'elenco dei candidati (con riferimento al codice assegnato alla domanda di partecipazione) ammessi alla prova scritta, i nominativi dei componenti la Commissione Giudicatrice e i criteri di valutazione delle prove

Ogni pubblicazione sul sito del Comune ha valore di notifica ad eccezione dell'eventuale esclusione della procedura per assenza di requisiti o incompletezza della domanda che sarà comunicata personalmente all'indirizzo PEC fornito.

L'Amministrazione si riserva di procedere, al fine di perseguire obiettivi di celerità ed economicità, in caso di domande di partecipazione al concorso, correttamente pervenute, particolarmente numerose o per motivi tecnico/logistici, alla predisposizione di una prova preselettiva.

L'eventuale preselezione, svolta in presenza, non sarà considerata prova d'esame e non concorrerà a formare punteggio utile alla valutazione finale, e consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla per la verifica delle attitudini e della professionalità dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle attività in questione, con le più ampie garanzie di trasparenza, imparzialità e pari opportunità. Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i concorrenti che avranno riportato nella prova preselettiva una valutazione di idoneità ovvero di punteggio minimo di *21/30 esimi*.

ART. 7 – MATERIE D'ESAME

- Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.), funzionamento e contabilità degli Enti Locali



CITTÀ DI NIZZA MONFERRATO

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. 241/1990)
- I servizi demografici
- Elementi in materia di appalti pubblici, lavori, forniture, servizi e concessioni - Codice dei contratti (D.lgs. n. 36/2023)
- Normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), accesso agli atti, accesso civico, trasparenza, anticorruzione, protezione dei dati personali e codice di comportamento dei pubblici dipendenti
- Conoscenza dell'ambiente Windows, Word, Excel, navigazione Internet, posta elettronica ordinaria e certificata e applicativi di uso comune delle applicazioni informatiche
- Conoscenza della lingua straniera inglese.

ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice per l'espletamento del concorso in oggetto verrà nominata con apposito e successivo provvedimento, nell'osservanza della normativa vigente in materia. Essa potrà essere integrata da componenti aggiunti e/o da personale specializzato per l'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche.

ART. 9 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria finale di merito dei candidati sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo finale che sarà dato dalla somma della votazione conseguita nelle due prove d'esame. Il candidato verrà considerato idoneo ed inserito nella graduatoria finale merito ove ottenga almeno 21/30 in ciascuna delle prove previste.

La Commissione Esaminatrice provvederà a redigere la graduatoria finale della procedura concorsuale, ai sensi delle disposizioni dettate dal DPR 487/94, dall'art. 3 comma 7 della L. 127/97, dall'art. 2 comma 9 della legge n. 16/06/1998 n. 191 nonché del D.P.R. 82/2023 che, unitamente ai verbali delle sedute della Commissione stessa, sarà approvata dal Responsabile del Servizio Personale.

La graduatoria finale del concorso verrà pubblicata contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e nel sito del Comune di Nizza Monferrato sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso. Dalla data di pubblicazione di tale avviso all'Albo Pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnazioni. Il termine è fissato in 60 giorni per proporre ricorso dinanzi al TAR Piemonte – Torino – e di 120 giorni per il ricorso al Presidente della Repubblica.

ART. 10 - NOMINA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti e sarà costituito dal contratto individuale.

Ai sensi dell'art. 61 comma 3 del CCNL del 16/11/2022, il contratto sarà stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso che il dipendente non li presenti



CITTÀ DI NIZZA MONFERRATO

nel termine prescritto o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione il rapporto sarà risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c.

I candidati vincitori, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, dovranno prendere servizio improrogabilmente ed a pena di decadenza alla data fissata dall'Amministrazione previa stipula di contratto individuale di lavoro e saranno invitati a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa, entro il termine che verrà assegnato.

L'accertamento della falsità delle dichiarazioni rese, fatto salvo le conseguenze penali di cui all'art. 76 del D.lgs. 28 dicembre 2000, numero 445, determinerà la decadenza dalla graduatoria e la risoluzione automatica, del contratto individuale di lavoro.

Qualora il vincitore non assumesse servizio, senza giustificato motivo entro il termine assegnato dall'Ente, sarà considerato rinunciatario e decadrà dalla graduatoria finale.

ART. 11 – ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia. Durante lo svolgimento del concorso l'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo salvo che il conferimento non costituisca pregiudizio per la tutela delle posizioni giuridicamente rilevanti. In caso di eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura selettiva, l'eventuale notifica ai controinteressati (soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza), verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente. Entro 10 giorni da tale pubblicazione, i controinteressati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Il diritto di accesso è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi ai terzi.

ART. 12 – CLAUSOLA DI GARANZIA

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, o di non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi, organizzativi a livello di ente o di natura finanziaria o circostanze preclusive alla copertura dei posti, o decadano i presupposti della assunzione stessa.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Nizza Monferrato garantisce che il trattamento dei dati personali dei partecipanti ("di seguito "interessati") si svolga nel rispetto delle vigenti normative in materia di privacy, nonché dei diritti e delle libertà fondamentali con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. In relazione agli obblighi di pubblicità e di trasparenza il Comune di Nizza Monferrato si riferisce alle Linee Guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri Enti obbligati" con specifico riferimento alle indicazioni di cui alla Parte Seconda "Graduatorie".

Finalità e base giuridica del trattamento. I dati personali riferiti ai soggetti interessati sono trattati per la selezione/gestione del concorso in oggetto e per eventuale fase successiva di cessione della graduatoria di altri enti, sulla base del presupposto di liceità di cui all'art. 6 – comma 1 lettera e) del



CITTÀ DI NIZZA MONFERRATO

GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri cui è investito il Comune). I dati personali saranno trattati come strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, comunque sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e con le normative di settore cui è soggetta l'Amministrazione.

Ambito di conoscibilità. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato da soggetti espressamente autorizzati ed istruiti, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Nizza Monferrato tra cui i membri della Commissione Esaminatrice del concorso. I dati personali dell'interessato nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria. I dati potranno essere oggetto di diffusione (con tale termine intendendosi il dare conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati) esclusivamente nel limite delle sopracitate normative riferite agli obblighi di pubblicità e trasparenza cui è soggetto il Comune. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine della partecipazione al concorso, Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

In relazione ai dati personali trattati dall'Amministrazione per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nizza Monferrato nella persona del Sindaco pro-tempore;
- Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avvocato Michele Gorga

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune di Nizza Monferrato, di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, dagli accordi decentrati, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, vigenti al momento dell'assunzione e quelli futuri. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, nelle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

Art. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento relativo alla selezione pubblica in oggetto è il dott. Fragalà Domenico Responsabile del Servizio Personale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della legge 7 agosto 1990, n. 241. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune



CITTÀ DI NIZZA MONFERRATO

di Nizza Monferrato - telefono 0141/720517 oppure via mail: personale@comune.nizza.at.it ovvero via PEC nizza.monferrato@cert.ruparpiemonte.it

Nizza Monferrato, lì 12.05.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE
Dr. Domenico Fragalà*

- Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi e con gli effetti di cui al D.lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa