

## AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE E DELLE ATTIVITA' SPORTIVE DI CARATTERE CONTINUATIVO – ANNO 2022

### ART. 1 FINALITA'

Il presente avviso, approvato con delibera Giunta Comunale n. 161 del 09/11/2023 disciplina la concessione di contributi ordinari per la realizzazione di manifestazioni sportive e delle attività sportive di carattere continuativo, ai sensi del Regolamento comunale per la concessione dei contributi.

### ART. 2 SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

1. La partecipazione all'avviso è consentita esclusivamente a società dilettantistiche e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali con i seguenti requisiti:

- senza fini di lucro;
- costituite con atto scritto e dotate di relativo statuto;
- operanti nel settore sportivo;
- che hanno la propria sede e che svolgono la manifestazione/attività continuativa, per la quale viene richiesto il contributo, nel Comune di Nizza Monferrato.
- che non hanno sede legale nel Comune di Nizza Monferrato purché la manifestazione (non l'attività continuativa) si svolga sul territorio comunale.

2. L'Amministrazione Comunale può concedere, in casi particolari, contributi per manifestazioni sportive svolte fuori dal territorio cittadino purché organizzate da soggetti di cui al comma 1 aventi sede nel Comune di Nizza Monferrato e finalizzate alla promozione dell'immagine del Comune, del suo prestigio, cultura, storia, arte e territorio.

### ART. 3 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di contributo, redatta su apposita modulistica pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Nizza Monferrato all'indirizzo [nizza.monferrato@cert.ruparpiemonte.it](mailto:nizza.monferrato@cert.ruparpiemonte.it) deve essere perentoriamente presentata **entro il 15/12/2023** al Comune di Nizza Monferrato.

1. Ogni soggetto può presentare domanda per una sola manifestazione e/o per l'attività sportiva continuativa (campionati/gare). Le federazioni sportive nazionali, gli enti di promozione sportiva e le discipline associate possono presentare domanda solo per manifestazione non per attività continuativa in quanto non praticata direttamente. Qualora il soggetto risulti assegnatario di un contributo sia per manifestazione sportiva sia per attività sportiva continuativa, verrà iscritto in graduatoria con l'importo più elevato.

2. Qualora la domanda sia inviata a mezzo raccomandata, ai fini del rispetto del termine, fa fede la data del timbro postale, purché la raccomandata pervenga all'ufficio competente entro i 10 giorni successivi alla scadenza del termine.

Se la domanda viene consegnata a mano, deve essere presentata all'Ufficio Protocollo nella sede municipale di Piazza Martiri di Alessandria n. 19 con il seguente orario: da lunedì a venerdì 09.00-12.30.

L'istanza può essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [nizza.monferrato@cert.ruparpiemonte.it](mailto:nizza.monferrato@cert.ruparpiemonte.it) con scansione in formato pdf della domanda sottoscritta e degli allegati. In tal caso la data di presentazione è determinata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione. Il recapito della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune di Nizza Monferrato.

## ART. 4 ESCLUSIONI

Sono escluse dall'assegnazione di contributi le domande:

- presentate da soggetti non legittimati;
- non sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- presentate oltre il termine previsto dall'avviso;
- non presentate sull'apposito modulo;
- contenente più manifestazioni sportive per ogni avviso.

## ART. 5 REGOLARIZZAZIONE E RICHIESTA DI INTEGRAZIONI

In caso di domanda irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di 20 (venti) giorni per provvedere alla sua regolarizzazione o integrazione. La domanda è archiviata d'ufficio qualora il termine assegnato per provvedere alla regolarizzazione o integrazione decada inutilmente.

## ART. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE E PRIORITA' DI SELEZIONE

1. Gli interventi ammissibili a contributo sono valutati dalla struttura competente che formula apposita graduatoria,
2. La concessione dei contributi avverrà sulla base di una graduatoria unica delle richieste risultante dall'applicazione dei successivi criteri i cui punteggi e importi finanziari sono determinati come segue:

<b>CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE</b>		
	<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGI</b>
	dimensione territoriale della manifestazione massimo punti 15	Internazionale= 15 punti nazionale= 6 punti regionale= 3 punti sovracomunale= 2 punti comunale= 1 punto
	numero di edizioni massimo punti 7	1^= 1 punto Da 2 a 5 = 2 punti Da 6 a 10= 3 punti Da 11 a 15= 5 punti dalla 16^= 7 punti
	numero sport coinvolti massimo punti 5	1= 1 punto da 2 a 3= 3 punti oltre le 3= 5 punti

Qualità dell'iniziativa	numero atleti coinvolti massimo punti 8	fino a 10= 1 punto da 11 a 15= 2 punti da 16 a 20= 4 punti oltre i 21= 8 punti
	manifestazione che comprende attività specifiche rivolte agli anziani	2 punti
	manifestazione che comprende attività specifiche rivolte ai giovani	5 punti
	manifestazione con partecipanti provenienti dall'estero	2 punti
	manifestazione che comprende attività specifiche rivolte ai disabili  Adesione progetti sociali ed educativi-formativi promossi dall'Amministrazione comunale	2 punti  2 punti
Esperienza e qualificazione del soggetto proponente	attività finanziate con contributo del Comune di Nizza Monferrato negli anni precedenti massimo punti 3	1 anno= 1 punto da 2 a 5 anni= 2 punti oltre i 5 anni= 3 punti
	Curriculum dell'Associazione (es. storicità associazione, esperienza nella promozione attività sportiva, n° tesserati e radicamento nel territorio, qualificazione allenatori e istruttori, iscrizione registro CONI, svolgimento di attività sportiva continuativa) Massimo 10 punti	0-10 punti
Apporti di fondi al progetto, diversi dal contributo comunale	altri contributi o entrate derivanti dall'iniziativa – autofinanziamento massimo punti 6	fino al 60%= 3 punti oltre al 60%= 6 punti

**TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBIBILI: 65**

**CONTRIBUTO PER ATTIVITA' SPORTIVE DI CARATTERE CONTINUATIVO  
(CAMPIONATI/GARE).**

	<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGI</b>
Qualità dell'iniziativa	numero di squadre iscritte o categorie impegnate in campionati/gare giovanili presso le strutture di Nizza M.to  massimo punti 13	Fino a 4 = 2 punti Da 5 a 8 = 10 punti Da 9 a 12 = 12 punti da 13 in poi = 13 punti
	numero di atleti iscritti  massimo punti 16	Fino a 30 = 6 punti Da 31 a 50 = 8 punti Da 51 a 70 = 9 punti Da 71 a 100 = 13 punti Da 101 a 150 = 14 punti Da 151 in poi = 16 punti
	realità sportive con forte storicità sul territorio che partecipano a campionati nelle maggiori divisioni previste dalle federazioni  massimo punti 10	Fino a 5 anni = 2 punti Da 6 a 10 anni = 3 punti Da 11 a 20 anni = 4 punti Da 21 a 50 anni = 6 punti Da 51 a 70 anni = 8 punti Da 71 anni in poi = 10 punti
	attività che comprende iniziative svolte all'estero	3 punti
Esperienza e qualificazione del soggetto proponente	attività finanziate negli anni precedenti con contributo del Comune di Nizza Monferrato  massimo punti 5	1 anno = 1 punto da 2 e 5 anni = 3 punti oltre i 5 anni = 5 punti
	Curriculum dell'Associazione (ad es. esperienza nella promozione attività sportiva, numero tesserati, radicamento nel territorio, qualificazione allenatori e istruttori, iscrizione registro CONI)  massimo punti 12	0 – 12 punti
Apporti di fondi, diversi dal contributo comunale	altri contributi o entrate derivanti dall'iniziativa – autofinanziamento  massimo punti 6	fino al 60%= 3 punti oltre al 60%= 6 punti
Attività svolte in modalità on line durante il periodo emergenziale		8 punti
Disputa campionati nazionali		10 punti

**TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILI: 83**

## ART. 7 RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie attualmente disponibili per il finanziamento del presente avviso ammontano complessivamente ad €11.750,00.

Qualora le risorse non siano sufficienti a soddisfare tutte le domande ammesse, i contributi saranno assegnati in misura proporzionale alla percentuale di copertura dei fondi disponibili a bilancio.

Nel caso in cui, a seguito di successivi provvedimenti di Giunta ovvero in caso di rinuncia, si rendano disponibili ulteriori risorse, l'Amministrazione potrà valutare la possibilità di procedere con successive assegnazioni tenuto conto della misura del contributo di cui al punto 1.

## ART. 8 - MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

1 Il Responsabile del servizio con proprio provvedimento provvederà alla concessione dei contributi e ad assumere il relativo impegno di spesa.

2. I soggetti beneficiari devono, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo, presentare il previsto modulo di accettazione del contributo, debitamente compilato e sottoscritto dal proprio legale rappresentante, pena decadenza del provvedimento concessorio del Comune.

## ART. 9 - RENDICONTAZIONE DELLA SPESA, LIQUIDAZIONE O REVOCA DEL CONTRIBUTO

1. I soggetti beneficiari dei contributi dovranno presentare una dettagliata e specifica rendicontazione dell'attività svolta oggetto di finanziamento, dell'anno successivo a quello per cui il contributo è stato concesso, pena la non ammissibilità ad ulteriori finanziamenti per l'anno successivo (salvo che il non rispetto dei termini sia imputabile a cause di forza maggiore, che saranno oggetto di valutazione discrezionale del Comune); la rendicontazione dovrà essere redatta tenendo conto di quanto previsto dall'art. 11 "Concessione, erogazione e rendicontazione del contributo" del Regolamento.

2. A fronte della presentazione del rendiconto suddetto, gli uffici preposti valuteranno la liquidabilità del contributo concesso, ovvero la sua rideterminazione proporzionale in caso di minori spese sostenute per l'attività oggetto di contributo e procederanno quindi alla liquidazione degli importi ammessi.

## ART. 10 - OBBLIGHI DEI RICHIEDENTI/BENEFICIARI

1. La concessione del contributo è vincolata all'impegno del beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per i fini per i quali è stato concesso.

2. Qualora le previsioni di spesa e di entrata subiscano una variazione rispetto a quanto indicato nell'istanza di contributo, il richiedente dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune.

3. I soggetti richiedenti sono tenuti a fornire le principali informazioni su di sé nell'apposita sezione del sito web del Comune di Nizza Monferrato impegnandosi a curarne il costante aggiornamento; in caso contrario l'Amministrazione valuterà la possibilità di non ammettere a contributo detto soggetto nell'anno successivo.

4. Tutto il materiale di promozione emesso successivamente all'assegnazione del contributo e relativo alla attività finanziata deve riportare la dicitura "Realizzato con il contributo del Comune di Nizza Monferrato".

## ART. 11- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si rende noto che i dati personali forniti con le domande e la documentazione prevista dal presente avviso saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità inerenti al procedimento di cui al presente avviso e potranno essere comunicati ai soggetti a ciò legittimati a norma di legge.
2. Il conferimento dei dati personali di cui al comma 1 è obbligatorio, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità delle domande e dell'espletamento della conseguente procedura di valutazione
3. All'interessato spettano i diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

## ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si deve comunque fare riferimento a tutto ciò che viene disposto dal Regolamento per la concessione dei contributi, di cui il presente è atto esecutivo.
2. L'unità organizzativa competente in ordine al procedimento disciplinato dal presente avviso è il Settore III del Comune di Nizza Monferrato - Responsabile del Settore Arch. Secco Laura