



COMUNE DI NIZZA MONFERRATO
Provincia di Asti

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B.) – PROFILO PROFESSIONALE “COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO” DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA

Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane

Visti e richiamati:

- l'art. 30 de D.lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i. concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”;
- il D.lgs. n. 267/2000 “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e s.m.i.;
- Il D.lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, a norma dell’art 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246 e art. 57 del D.lgs. n. 165/2001;
- il D.lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 445/2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 27.03.2025 avente ad oggetto “Adozione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027” che contiene, alla sezione 3.3, il Piano Triennale del Fabbisogni del personale che prevede, l’assunzione di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore Tecnico Manutentivo in sostituzione di dipendente collocato a riposo per raggiungimento limiti di età contributiva;

Considerato che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 con nota protocollo n. 4695 in data 20.03.2025, con esito negativo;

In esecuzione della propria determinazione n. 218 del 27.03.2025 avente ad oggetto l’approvazione del presente avviso

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, mediante selezione per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n 1 posto di “Operatore Tecnico Manutentivo” – Area degli Operatori Esperti del CCNL Funzioni Locali presso l’Area Tecnica.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell’Amministrazione di appartenenza, da esprimersi in via preventiva e incondizionata. Il Comune di Nizza Monferrato si riserva di non procedere all’assunzione qualora la data di effettivo trasferimento risulta incompatibile con le esigenze funzionali dello stesso.

L’Amministrazione si riserva, con provvedimento motivato, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso

alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

- Essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.lgs. n. 165/2001, con collocazione nella stessa Area contrattuale (per i soggetti appartenenti al comparto Funzioni Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) ed in profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire;
- Insussistenza di procedimenti disciplinari in corso o di procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione superiore al rimprovero scritto nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione conclusi con esito sfavorevole;
- Essere in possesso di patente di guida cat. B;
- Possesso dell'assenso preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza (in alternativa dichiarazione di impegno ad ottenere tale disponibilità entro il termine fissato per il colloquio di mobilità);
- Il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 – comma 1 e 3 bis – del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Essere in possesso dell'idoneità psico – fisica a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A.;
- Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione mantenuti al momento dell'assunzione. L'Amministrazione Comunale può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando la procedura telematica del Portale www.InPA.gov.it autenticandosi attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS mediante la compilazione del format di candidatura, previa registrazione sullo stesso portale, entro non oltre le ore 23.59 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di selezione sul Portale InPA. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del D.lgs. n. 196/2003.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il Portale InPA e quelle compilate in maniera differente o incompleta rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere

del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione, da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. Non è richiesta la sottoscrizione della domanda in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

Il Comune di Nizza Monferrato non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della Piattaforma InPA, né tantomeno potrà esser ritenuto responsabile di malfunzionamenti o problematiche che il candidato dovesse riscontrare in fase di inoltro della domanda di partecipazione.

ART. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Pena l'esclusione, i candidati dovranno compilare la domanda di ammissione in ogni sua parte, dichiarando, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare.

Il curriculum vitae professionale e formativo, redatto sul Portale InPA, ai sensi e nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; dal curriculum dovranno risultare i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Ai sensi di quanto disposto in materia le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione; le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. L'Amministrazione provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

A corredo della domanda di partecipazione alla procedura deve essere allegata la seguente documentazione:

- preventiva dichiarazione di disponibilità incondizionata del proprio Ente di appartenenza a concedere il nulla osta al trasferimento con decorrenza stabilita congiuntamente con il Comune di Nizza Monferrato qualora il/la candidata risulti vincitore/trice della selezione (in alternativa dichiarazione di impegno ad ottenere tale disponibilità entro il termine fissato per il colloquio di mobilità);
- documento d'identità in corso di validità

ART. 4 – MODALITA' DI SELEZIONE

Le domande, pervenute entro i termini previsti dal presente bando, saranno esaminate dal Servizio personale relativamente al possesso dei requisiti richiesti.

La Commissione procederà a sottoporre ai candidati risultati idonei ad un colloquio attitudinale ed alla valutazione dei curricula. Essa potrà assegnare fino a 30 punti da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DI CUI:	Fino a 10 punti
Titoli: possesso di titoli ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso all'impiego del profilo ricercato	Fino a 5 punti
Esperienze professionali maturate in precedenti rapporti di lavoro nel settore pubblico. Attinenti alla mansione da ricoprire, con particolare riferimento:	Fino a 5 punti

<ul style="list-style-type: none"> - All'anzianità di servizio nella pubblica amministrazione; - All'aderenza delle precedenti esperienze lavorative al ruolo da ricoprire; - Al livello di autonomia decisionale ed operativa maturata nell'organizzazione del lavoro 	
<p>COLLOQUIO TECNICO ATTITUDINALE</p> <p>Colloquio teso a verificare l'attitudine al ruolo da ricoprire, le competenze tecniche e relazionali acquisite, nonché le motivazioni alla richiesta di mobilità prendendo spunto da quesiti basati sui seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nozioni elementari sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL 267/2000) - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici: diritti e doveri - Nozioni in materia antinfortunistica, tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) 	<p>Fino a 20 punti</p>

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- 1) Preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- 2) Grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o lavoro;
- 3) Conoscenze di tecniche di lavoro o di procedura necessario per lo svolgimento delle attribuzioni e funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro consesso allo stesso;
- 4) Capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere.

Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

Il medesimo potrà essere sostituito e/o integrato dallo svolgimento di una prova pratico – operativa con esecuzione di un a lavoro o prestazione tendente a dimostrare l'eventuale qualificazione o specializzazione posseduta.

L'elenco dei candidati ammessi e la data del colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Nizza Monferrato all'indirizzo www.comune.nizza.at.it nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso, sul portale del Reclutamento "InPA" e sull'Albo Pretorio.

Il candidato che, per qualunque causa, non si presenti al colloquio nel giorno, ora e luogo stabiliti, si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla procedura di mobilità.

ART. 5 – ELENCO IDONEI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione, ad ultimazione della prova selettiva formula la graduatoria sulla base dei punteggi complessivi attribuiti ai candidati e trasmette i verbali dei propri lavori, corredati dal materiale relativo alla procedura al Responsabile del Servizio Personale il quale procede con proprio atto all'approvazione della graduatoria. L'esito definitivo della procedura espletata sarà pubblicato sulla home page e nella sezione Amministrazione Trasparente Bandi di concorso del sito internet dell'Ente. I termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'ente dell'atto di approvazione della graduatoria.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

La procedura di mobilità deve concludersi, con la conseguente cessione del contratto di lavoro, entro quindici giorni dall'individuazione del candidato prescelto, ferma restando la possibilità per il Comune di Nizza Monferrato di prolungare il termine previsto.

Il candidato classificatosi primo in graduatoria è dichiarato vincitore presso il Comune di Nizza Monferrato nel termine comunicato, previa stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali e sarà inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti con il profilo di "Collaboratore Tecnico - Manutentivo".

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, lo stesso viene dichiarato decaduto dalla graduatoria si procede al suo scorrimento. Qualora dallo scorrimento non dovessero presentarsi candidati nelle condizioni di legge per la stipula del contratto individuale di lavoro, l'Ente dichiara conclusa la procedura di mobilità volontaria.

A seguito del passaggio diretto presso il Comune di Nizza Monferrato il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità con le medesime caratteristiche e contenuti.

Il dipendente conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto all'atto del suo trasferimento compresa l'anzianità già maturata. Il dipendente non può vantare diritti in merito ad eventuali indennità accessorie o di responsabilità godute nell'ente di provenienza. Il dipendente è esente dall'obbligo del periodo di prova purché abbia superato analogo periodo presso l'Amministrazione di provenienza.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. numero 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 10 agosto 2018, numero 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)", il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei concorrenti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Nizza Monferrato, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: al Comune di Nizza Monferrato in qualità di titolare, al seguente indirizzo e-mail: nizza.monferrato@cert.ruparpiemonte.it oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO).

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso per il quale i candidati concorreranno
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura, saranno trattati per la sola finalità della procedura
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura
- il trattamento dei dati personali sarà in capo al Responsabile, Dott. Fragalà Domenico
- per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati
- i dati trattati verranno comunicati alla Commissione esaminatrice i cui componenti saranno autorizzati al trattamento e potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro,

i Responsabili del Settore/Servizio/Ufficio nella qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e i collaboratori anche esterni dell'ente quali incaricati del trattamento.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune di Nizza Monferrato, di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, dagli accordi decentrati, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, vigenti al momento dell'assunzione e quelli futuri.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, nelle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

Il responsabile del procedimento relativo alla selezione pubblica in oggetto è il dott. Fragalà Domenico Responsabile del Servizio Personale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Nizza Monferrato - telefono 0141/720517 oppure via mail: personale@comune.nizza.at.it ovvero via PEC nizza.monferrato@cert.ruparpiemonte.it

Nizza Monferrato, lì 27.03.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

f.to in originale Dr. Domenico Fragalà