COMUNE DI NIZZA MONFERRATO
Provincia di Asti

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 D.GLS N. 165/2001) PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA ISTRUTTORI - DA ASSEGNARE AL 1° SETTORE – SERVIZI DEMOGRAFICI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti e richiamati:

- l'art. 30 de D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i. concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

- il D.lgs. n. 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e s.m.i.;

- Il D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246 e art. 57 del D.lgs. n. 165/2001;

- il D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

- il D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 25.05.2023, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto l'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP) 2023 – 2025 e della relativa dotazione organica con la quale è stato disposto di reperire un istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato da destinare al 1° Settore – Servizi Demografici;

Dato atto che, in base al nuovo sistema di classificazione del personale introdotto dal CCNL del 16.11.2022, la qualifica di istruttore amministrativo – ex categoria C - rientra nell'Area degli Istruttori;

Considerato che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 con nota protocollo n. 11016 del 22.06.2023 con esito negativo;

Vista la propria determinazione n. 514 del 12.07.2023 che ha indetto la procedura di mobilità in oggetto e approvato il relativo avviso pubblico

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria per la copertura di n 1 posto di Istruttore Amministrativo nell'Area Istruttori con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 da destinare al Settore 1° - Servizi Demografici.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro così come previsto dal Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a

norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28.11.2005" e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Nome generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

ARTICOLO 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio, con rapporto a tempo pieno ovvero part-time con dichiarata disponibilità alla trasformazione a tempo pieno, e indeterminato presso le amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.lgs. n. 165/2001 (ai sensi delle vigenti disposizioni di legge), soggette a limitazioni delle assunzioni a tempo indeterminato:

- inquadrati nella stessa Area in cui è collocato il posto da ricoprire (Area degli istruttori, corrispondente alla Categoria C di cui al previgente sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali) o in Area professionale equivalente in caso di comparto diverso, con profilo professionale considerato equivalente/analogo per tipologia di mansioni e contenuto lavorativo secondo la tabella di equiparazione approvata con DPCM del 26.06.2015;

- in possesso della dichiarazione di disponibilità incondizionata del proprio ente di appartenenza a concedere il nulla osta al trasferimento con decorrenza stabilita congiuntamente con il Comune di Nizza Monferrato qualora il/la candidata risulti vincitore/trice della selezione (in alternativa dichiarazione di impegno ad ottenere tale disponibilità entro il termine fissato per il colloquio di mobilità);

- in possesso di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego ed in particolare:

1) in possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo richiesto;

2) non avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari e non aver avuto procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole che impediscono la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

3) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

4) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né avere procedimenti penali in corso.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di mobilità.
L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali per l'Area degli Istruttori.

Competono inoltre la 13 mensilità ed altre indennità se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita dalla legge.

ART. 3 PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla seguente procedura potrà essere redatta sul modello denominato "Allegato A", pubblicato con il presente avviso all'albo on line del Comune e sul sito internet dell'Ente www.comune.nizza.asti.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Nel caso non venga utilizzato il suddetto fac-simile, il candidato dovrà riportarne fedelmente i contenuti.
La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione e presentata, tassativamente entro e non oltre l'**11 agosto 2023** esclusivamente mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Nizza Monferrato: nizza.monferrato@cert.ruparpiemonte.it

La domanda inviata in formato digitale dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) iscritta nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale. La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno solo nel caso in cui sia attestata dalle ricevute di accettazione e di consegna. Si precisa che la mail spedita da una casella non certificata non è idonea ad essere acquisita al protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione e dovrà essere ripresentata entro il termine di scadenza previsto dall'avviso a pena di esclusione.
La domanda di partecipazione così come gli allegati dovrà essere trasmessa in formato pdf o jpg come allegati al messaggio avendo cura di produrre un unico file, o un file per ciascun documento, nominato in modo che sia chiaro il contenuto dello stesso. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità esterna per Istruttore Amministrativo".

Se il candidato dispone di firma digitale quest'ultima integra il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC personale. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabile.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Nizza Monferrato. Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso codesta Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentarla entro i termini dallo stesso previsti, corredata delle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

Art. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:
1. dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi e le qualificazioni possedute, le esperienze professionali maturate presso Pubbliche Amministrazioni con espressa indicazione del periodo di riferimento, l'effettuazione di corsi di perfezionamento ed aggiornamento, le specifiche competenze acquisite e, più in generale, quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione;
2. preventiva dichiarazione di disponibilità incondizionata del proprio ente di appartenenza a concedere il nulla osta al trasferimento con decorrenza stabilita congiuntamente con il Comune di Nizza Monferrato qualora il/la candidata risulti vincitore/trice della selezione (in alternativa dichiarazione di impegno ad ottenere tale disponibilità entro il termine fissato per il colloquio di mobilità);

3. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, e la dichiarazione di presa visione informativa ai sensi del Reg.to EU 2016/679;
4. eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
5. fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore dello stesso perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Art. 5 – AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che **comportano l'esclusione dalla presente selezione**:

- domanda non contenente i contenuti richiesti dall'allegato A al presente avviso;
- domanda pervenuta oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- mancanza dei requisiti di partecipazione richiesti;
- domanda inviata o pervenuta con sistemi diversi da quelli indicati e in particolare, alla casella PEC del Comune di Nizza Monferrato non spedite da un sito certificato PEC;
- mancanza dei seguenti allegati come indicati nel presente avviso:
  a) fotocopia integrale (fronte/retro) e leggibile di ***documento di identità*** personale in corso di validità;
  b) ***curriculum vitae*** formativo e professionale

Art. 6 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

La valutazione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata in relazione al possesso delle caratteristiche personali e professionali richieste per la posizione da ricoprire e rilevate attraverso:

a) il curriculum formativo e professionale;
b) un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche del posto da ricoprire e avrà lo scopo di verificare la competenza e la preparazione professionale, le conoscenze tecniche del lavoro e delle procedure predeterminate, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro nonché la motivazione all'espletamento delle mansioni richieste.

La Commissione giudicatrice provvederà alla valutazione dei candidati ed a redigere la graduatoria sulla base di un punteggio complessivo di 30 punti attribuito sulla base dei seguenti criteri:

- curriculum: fino ad un massimo di punti 20
- colloquio: fino ad un massimo di 10 punti.

Valutazione curriculum formativo e professionale

La Commissione valuterà il curriculum formativo e professionale presentato dal candidato formulando un giudizio sintetico sulla complessiva attività culturale e professionale svolta.

Colloquio

La valutazione delle candidature avverrà attraverso un colloquio che verterà sull'approfondimento del curriculum vitae al fine di valutare la coerenza delle competenze, delle conoscenze, delle

esperienze professionali, delle capacità e delle motivazioni, con il profilo ricercato e con il ruolo da ricoprire all'interno dell'Ente.

Il colloquio sarà volto altresì a valutare la conoscenza delle seguenti materie:

- normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso in materia di documentazione amministrativa

- conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

- nozioni di pubblico impiego, diritti, doveri e codice di comportamento dei pubblici dipendenti

La data di svolgimento del colloquio sarà comunicata ai partecipanti alla procedura di mobilità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

ART. 7 – GRADUATORIA FINALE

I candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.
La graduatoria così ottenuta verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Nizza Monferrato nella sotto sezione "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione Trasparente.
Le pubblicazioni di cui al presente articolo sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati. I termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'ente dell'atto di approvazione della graduatoria.

ART. 8 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei. Il presente avviso, infatti, non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione né fa sorgere in capo al Comune alcun obbligo di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi.
L'effettivo trasferimento, inoltre, sarà subordinato alla effettiva disponibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali. È in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia assunzionale.
La presentazione delle domande e l'eventuale inserimento in graduatoria non dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente né vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale riservandosi la stessa di recedere in qualunque momento dalla procedura.
Il Comune di Nizza Monferrato si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità e di riserva altresì l'insindacabile facoltà di prorogare prima della scadenza il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari infine qualora dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente per le funzioni proprie del posto da ricoprire.

ART 9 – EVENTUALE ASSUNZIONE

Il Servizio Personale comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato risultato vincitore la volontà dell'Amministrazione di procedere al trasferimento mediante mobilità volontaria, richiedendo nel caso in cui ai sensi della normativa vigente al momento dell'assunzione ai fini del trasferimento per mobilità fosse necessario il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza di voler confermare l'assenso manifestato al trasferimento per mobilità.

Qualora tale conferma/assenso non pervenisse tempestivamente e comunque non consentisse il trasferimento del dipendente presso il Comune di Nizza Monferrato con tempi congrui, compatibili con le esigenze di copertura del posto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare un altro candidato mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.
Il candidato vincitore sarà invitato a formalizzare l'accettazione al trasferimento alle dipendenze del Comune di Nizza Monferrato con decorrenza proposta dall'Ente di appartenenza. In caso di diniego formalizzato da parte del candidato vincitore, l'Amministrazione si riserva di individuare un altro candidato mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

ART. 10 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che il trattamento dei dati, forniti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso il Servizio Personale anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.
Il titolare del trattamento è il Comune di Nizza Monferrato con sede in Piazza Martiri di Alessandria 19 a Nizza Monferrato. Il responsabile della protezione dei dati personali è il Dott. Michele Gorga.
All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la proposizione del reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. L'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento europeo 2016/679 può essere esercitato mediante richiesta scritta inviata all'indirizzo PEC: nizza.monferrato@cert.ruparpiemonte.it .

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Nizza Monferrato, nonché alle vigenti disposizioni normative.

Il presente avviso è pubblicato per 30 gg. all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Nizza Monferrato all'indirizzo www.comune.nizza.asti.it – home page e alla sottosezione Bandi di concorso della sezione Amministrazione Trasparente.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Nizza Monferrato - tel. 0141/720517– e-mail: personale@comune.nizza.at.it

Il Responsabile del procedimento è il Dr. Domenico Fragalà – Responsabile Servizio Personale – 0141/720518.

Nizza Monferrato, lì 12.07.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dr. Domenico Fragalà

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993